



Ajuntament de Llíria



PTS Contratación

Guía Práctica Contratos menores Menor de 1.000 €

Llíria, septiembre de 2.019



Índice

| | |
|--|----------|
| INTRODUCCIÓN..... | 3 |
| 1. CREACIÓN DE EXPEDIENTES..... | 4 |
| 1.1. Alta de un Expediente..... | 4 |
| 2. REGISTRAR ACTUACIONES - TRAMITAR EXPEDIENTES..... | 6 |
| 2.1. Crear Contrato menor en el RCC (Registro Central de Contratación) | 6 |
| 2.2. Actuaciones posibles..... | 9 |
| 2.2.1. Incluir proveedores | 9 |
| 2.2.2. Informa de Ofertas de proveedores | 10 |
| 2.2.3. Comparación de presupuestos y asignación de adjudicatario | 11 |
| 2.2.4. Memoria Justificativa | 13 |
| 2.2.5. Solicitud de RC: encargar actuación | 15 |
| 2.2.6. Propuesta de resolución de adjudicación definitiva | 16 |



INTRODUCCIÓN

En el presente documento se explica:

- Cómo iniciar un expediente de contrato menor de menos de 1.000 €.
- Cómo crear un contrato.
- Cómo tramitar un expediente de un contrato menor, pasos mínimos y opciones disponibles.



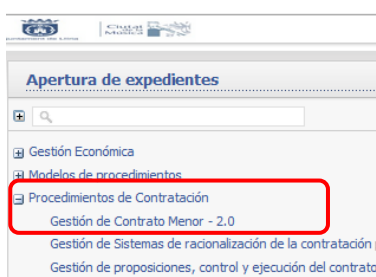
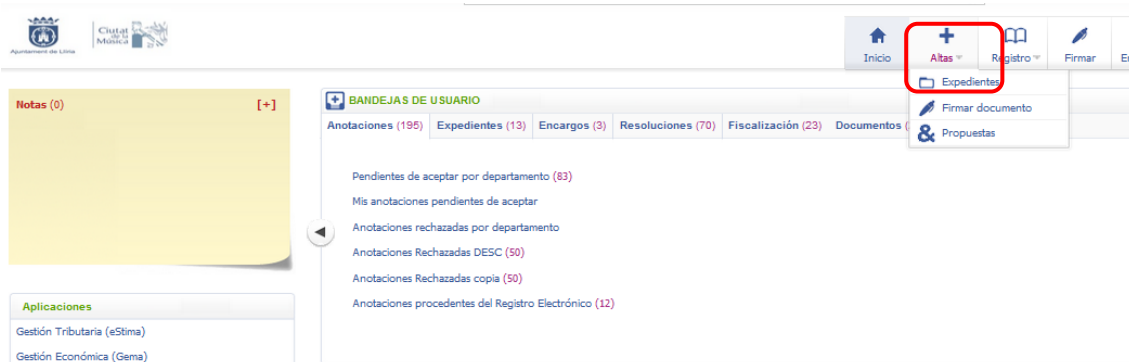
1. CREACIÓN DE EXPEDIENTES

A continuación se describe como crear expedientes para la gestión y tramitación de contratos menores.

Los pasos a seguir son:

1.1. Alta de un Expediente

Para crear un nuevo expediente de contratación accedemos al escritorio de MyTAO y en el botón de “Altas” seleccionaremos “Expedientes”



Seleccionamos dentro de “Procedimientos de Contratación” el procedimiento denominado “Gestión de Contrato Menor”

Seleccionamos dentro de “Procedimientos de Contratación” el procedimiento denominado “Gestión de Contrato Menor”

Al dar de alta el expediente sólo es obligatorio rellenar aquellos campos sombreados en color amarillo.

Informamos de la descripción y el motivo de apertura seleccionaremos menor de 1.000 € Una vez rellenados pulsaremos sobre el botón “Alta y Tramitar”:



A partir de este momento el expediente se habrá creado, veremos que nos muestra el número de expediente y a continuación una pantalla con el detalle de nuestro expediente:

La tramitación así como los cambios que deseemos aplicar en el expediente, se realizaran/registraran siempre como “**Actuaciones**”, es decir, registrando o encargando actuaciones.



2. REGISTRAR ACTUACIONES - TRAMITAR EXPEDIENTES

2.1. Crear Contrato menor en el RCC (Registro Central de Contratación)

Una vez creado el expediente únicamente se mostrará la actuación para crear el contrato menor en Registro Central de Contratos, en adelante RCC:

Registro de actuaciones

X Cancelar

Número de expediente : 2019/00003133F

🔍

📁 Iniciación

- ⚙️ Crear contrato menor en el RCC

📁 Finalización

- ⚙️ Finalización
- ⚙️ Puesta a disposición del expediente

Registramos la actuación de “Crear contrato menor en el RCC” donde rellenaremos los datos que se nos solicitan y pulsaremos sobre el botón guardar.

Los campos sombreados en amarillo son obligatorios por lo que deberemos informar obligatoriamente los siguientes apartados:

- **Órgano de Contratación:** Seleccionaremos Alcaldía
- **Unidad de Contratación:** Seleccionaremos CONTRATACIÓN
- **Tipo de Contrato:** Seleccionaremos Obra, Servicio o Suministro



- **Objeto de contrato:** el objeto del contrato será la descripción que hayamos puesto al crear el expediente, si queremos cambiar este campo podemos modificarlo.
- **CPV:** Seleccionamos el/los CPV's asociados al contrato
- **Datos Económicos:** Informamos del importe sin IVA y el % de IVA
- **Partida presupuestaria:** Opcionalmente seleccionamos la partida presupuestaria desde la lupa. NO es obligatorio ponerla.
-

Detalle contrato

Guardar | Actualizar | Documentos | Histórico | Informes

Datos generales

Núm. identificación: MEN2019000016 | Estado: RELACIONADO CON EXPEDIENTE
Órgano de contratación: ALC | Alcaldía | Unidad de contratación: 10 | Contratación
Activo: ☒ | Núm. expediente: 2019/00003133F (Abierto)

Clasificación del contrato

Tipo de contrato: Suministro | Subtipo de contrato:
Procedimiento de contratación: Contrato menor | Tipo de tramitación: Ordinaria
País: 108 | ESPAÑA | Demarcación territorial (NUTS): ES523 | Valencia / València

Objeto del contrato

Adquisición de camisetas para evento deportivo

Códigos CPV

Eliminar | Incluir
Cpv:
No se han encontrado datos

Seleccionar página: 10 por página

Datos económicos

Presupuesto base de licitación

Importe sin impuestos: 1.200,00 € | % impuestos: 21,00 | Importe impuestos: 252,00 € | Importe con impuestos: 1.452,00 €

Valor estimado del contrato

Importe sin impuestos: 0,00 € | % impuestos: 0,00 | Importe impuestos: 0,00 € | Importe con impuestos: 0,00 €

Partidas presupuestarias

Eliminar | Incluir
Partida:
Descripción:
No se han encontrado datos

Seleccionar página: 10 por página

Tramitación del gasto: Ordinaria



En cualquier momento podemos acceder desde el expediente al RCC, en el detalle del expediente pulsaremos sobre el botón que nos lleva al detalle del contrato para poder incluir esta información:

Detalle de expediente

Registrar actuación | Encargar actuación | Volver | Notas | Documentos | Avisos | Información | Anular | Informes

Identificación del expediente

| | | | |
|---|---|--|---|
| Nº de expediente 2019/00000035H | F. Apertura 28/02/2019 | Procedimiento Gestión de Contrato Menor (3.0) | Fase y estado de tra Iniciación / Relacion |
| Unidad orgánica de apertura SECCIÓN DE INFORMÁTICA | Unidad orgánica responsable SECCIÓN DE INFORMÁTICA | Última actuación Crear contrato men | |
| Serie documental | Sig. topográfica | Clase y motivo de inicio Oficio | |

Descripción del asunto
Aquisición de camisetas para evento deportivo

Registro Central de Contratación

| | | |
|-------------------------|-------------------------------------|---|
| Contrato | MEN-CONTRATACION-2/SUMIN-2019000017 | Aquisición de camisetas para evento deportivo |
| Tipo de contrato | Suministro | |
| Procedimiento de contr. | Contrato menor | |
| Estado | RELACIONADO CON EXPEDIENTE | |

Actuaciones

| Tipo de actuación | Documentos | Fecha de registro de | Fecha de la | Hechos | Datos de la actuación |
|-------------------|------------|----------------------|-------------|--------|-----------------------|
|-------------------|------------|----------------------|-------------|--------|-----------------------|

En la ventana que se nos abre, incluiremos o modificaremos los datos del Contrato.



2.2. Actuaciones posibles

Clase y motivo de inicio
Oficio / Menor de 1.000 €

- Adjudicación
 - Incluir proveedores
 - Petición de ofertas a proveedores
 - Informar ofertas de proveedores
 - Comparación de presupuestos y asignación de adjudicatario
 - Memoria Justificativa
 - Solicitud de RC
- Resolución
 - Propuesta de resolución adjudicación definitiva

2.2.1. Incluir proveedores

En esta actuación se incluirán los proveedores para el contrato menor.

Al registrar la actuación pulsaremos sobre el botón de “Añadir” e introduciremos los datos del proveedor:

Incluir proveedores

Guardar X Cancelar Notas Documentos

Identificación de la actuación
2019/00003133F Gestión de Contrato Menor (2.0) Relacionado con RCC 20/06/2019 14:25:17

Registro Central de Contratación
Contrato MEN2019000016 Adquisición de camisetas para evento deportivo
Tipo de contrato Suministro
Procedimiento de contr. Contrato menor
Estado RELACIONADO CON EXPEDIENTE

Incluir proveedores

| En calidad de | Id Fiscal | Nombre | Dirección de notificación | Contacto |
|---------------|-----------|--------|---------------------------|----------|
| PROVEEDOR | ES | | | |

1 a 1 de 1 Registros por página

Añadir Eliminar

Si el proveedor está registrado bastará con escribir parte del nombre y pulsar sobre el tabulador, la aplicación nos completará el nombre o en el caso de que exista más de un nombre posible nos mostrará en una ventana las distintas empresas que contienen ese nombre para que podamos seleccionar la que queramos.



Una vez elegida la empresa que actuará como proveedor tendremos que pulsar sobre el botón de guardar

Si el proveedor no está registrado podremos darlo de alta pulsando sobre el botón de nuevo e introduciendo los datos de nombre, apellidos, CIF, dirección, etc.

Antes de crearlo como nuevo cerciőrese de que no existe en la base de datos. Hay ocasiones que en las ofertas en la parte superior está el logo y en este puede no estar el nombre comercial.

Al pulsar Guardar nos puede aparecer un mensaje informativo en el supuesto que el proveedor ya disponga de otros contratos adjudicados.

Al guardar la actuación de incluir proveedor nos aparecerá la siguiente actuación automaticamente. Se corresponde con la de Informa ofertas de proveedores.

Podemos realizarla o cancelarla. Si la cancelamos la podremos hacer posteriormente desde el botón de "registrar Actuación".

2.2.2. Informa de Ofertas de proveedores

En esta actuación se incluirán la/s oferta/s del/de los proveedor/es para el contrato menor.




Al registrar la actuación pulsaremos sobre el lápiz de “editar” e introduciremos los datos del proveedor:


Introduciremos las propuestas económicas: importe sin IVA y % de IVA. Al pulsar el icono de disquete para cada proveedor se calcula automáticamente el IVA con respecto a la propuesta realizada.

Al guardar la actuación de informar ofertas de proveedores nos aparecerá la siguiente actuación automáticamente, se corresponde con la de “Comparación de presupuestos y asignación de adjudicatario”. Podemos realizarla o cancelarla. Si la cancelamos la podremos hacer posteriormente desde el botón de “registrar Actuación”.

2.2.3. Comparación de presupuestos y asignación de adjudicatario

En esta actuación informaremos del adjudicatario propuesto y elaboraremos el informe comparativo de presupuestos presentados.

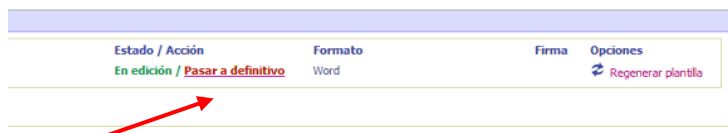
Recuerde que para modificar la información de un proveedor, pulsaremos sobre el botón de editar  y realizaremos la oportuna modificación. Finalmente pulsaremos sobre el

icono de guardar de la actuación:  Guardar. Si pulsa guardar el documento se da por finalizado. Si quiere seguir elaborando el documento en otro momento y no perder los

cambios pulse el boton  Guardar sin finalizar



La opción de pasar a definitivo no es más que generar el PDF que será firmado en el portafirmas:



Al generar el PDF tendremos la opción habilitada para enviar a circuito:



Cuando se hayan completado las firmas, el documento aparecerá como “definitivo/firmado”:





2.2.4. Memoria Justificativa

Al realizar esta actuación se elabora un documento que deberá llevar las firmas del técnico y del político responsable de la unidad. Al registrar la actuación pulsaremos sobre el botón “Generar”:

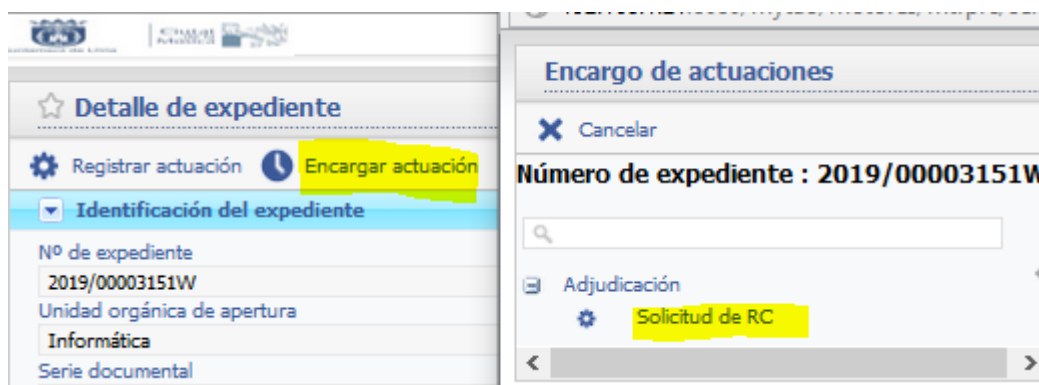
Esta acción nos elaborará el documento que podemos modificar y terminar de cumplimentarlo.



2.2.5. Solicitud de RC: encargar actuación

Una vez realizado el documento visto en el punto anterior, “Memoria Justificativa”, y firmado podremos realizar el encargo a intervención de Solicitar el RC.

Para realizar el encargo, pulsaremos sobre el botón “Encargar actuación” y seleccionaremos “Solicitud del RC”



Nos aparecerá la siguiente pantalla:

| Código | Nombre |
|--------|-------------|
| 17 | Informática |
| TAO | Rol TAO |

| Código | Nombre |
|--------|--------------|
| 18 | Intervención |

Estará informada la unidad destinataria del encargo y opcionalmente se podrá modificar la descripción del encargo. Esta descripción es la que verá el receptor del mismo.



2.2.6. Propuesta de resolución de adjudicación definitiva

Una vez realizado por intervención el RC podemos realizar la propuesta de resolución. Recuerde que cuando se finaliza el encargo le aparece un aviso en los canales de Mytao como que el encargo ha sido finalizado.

Le recordamos que:

La Propuesta se realizará de forma individual (por cada Departamento),

La Resolución se realizará de forma Colectiva (por el Departamento de Contratación),

Y la Notificación se realizará de forma individual (por cada Departamento).

A modo informativo le incorporamos las plantillas y recuerde que para modificar los textos se realiza igual que en los procedimientos de la Comunidad, editando el documento de variables.



2.2.6.1. Propuesta individual



| | |
|-------------------|---------------------------|
| Referencia: | 2019/00003149T |
| Procedimiento: | Gestión de Contrato Menor |
| Solicitud: | |
| Informática (TAO) | |

INFORME-PROPUESTA DEL SERVICIO DE Informática

CONTRATO MEN2019000031

Visto que este Ayuntamiento precisa contratar OBJETO DEL CONTRATO:
Compra de libros de texto curso de verano

CPV

| Código | Descripción |
|--------|-------------|
| | |

Visto que consta en el expediente documento RC, que acredita la disponibilidad del crédito presupuestario en los términos exigidos en la LCSP.

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

| Identificador | Descripción | Importe |
|---------------|-------------|---------|
| | | |

DURACIÓN DEL CONTRATO

La duración del contrato es de ó desde el hasta el . (siempre inferior a un año).

Vista la memoria justificativa incorporada en el expediente

Visto que se ha solicitado presupuesto a las empresas que se indican a continuación, cuyo resultado es el siguiente:

| Nif | Nombre | Imp. sin IVA | IVA | Imp. IVA | Imp. con IVA |
|---------------|---------------------------|--------------|-------|----------|--------------|
| ES-A8160807-7 | T-SYSTEMS ITC IBERICA SAU | 100,00 | 21,00 | 21,00 | 121,00 |

De conformidad con lo dispuesto en las Disposiciones Adicionales Segunda y Tercera de la LCSP, y de conformidad, asimismo con lo dispuesto en la Instrucción aprobada por el Ayuntamiento de Llíria sobre contratos menores,

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: en <https://sede.lliria.es>



PRIMERO. Aprobar el contrato menor de Suministro para Compra de libros de texto curso de verano, de acuerdo con las características técnicas y especificaciones que constan en el expediente que tendrán carácter contractual adjudicando dicho contrato a T-SYSTEMS ITC IBERICA SAU con CIF ES-A8160807-7 por importe 121,00 €, por un plazo de ejecución de ó desde el hasta el .

SEGUNDO. El contrato adjudicado, será objeto de publicación en el perfil del contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 63.4 de la LCSP, debidamente ordenados por la identidad del adjudicatario.

TERCERO. Notificar al adjudicatario la presente Resolución.

CUARTO. Comunicar la presente Resolución a la Intervención Municipal y al departamento de Contratación a los efectos oportunos.

CRIPTOLIB_CF_Firma paso 1

CRIPTOLIB_CF_Firma paso 2



2.2.6.2. Resolución colectiva



Nº resolución: 2019000931
Fecha resolución: 29/07/2019

Vistos los expedientes de contratación mediante el procedimiento de contrato menor que están siendo tramitados por distintas Concejalías.

Visto que consta en los expedientes las memorias justificativas firmada por el órgano de contratación y el departamento gestor sobre documentación preceptiva y que constan debidamente acreditadas todas las circunstancias exigidas en el art. 118 de la Ley 9/2017, de 8 de Noviembre, de Contratos del Sector Público.

Visto que consta acreditado en los expedientes que en el último año natural no se han realizado contratos menores anteriores con el mismo contratista que, en su conjunto, junto con el contrato previsto, su importe sea igual o superior a 15.000 € (IVA EXCLUIDO) (si se trata de un contrato de servicios o suministros) o 40.000,00 € (IVA EXCLUIDO) (contrato de obras).

Visto que, la duración de los contrato es inferior a un año y queda acreditado en el expediente que no se está alterando el objeto del contrato para alterar las reglas generales de contratación.

No obstante la existencia de la memoria justificativa en el expediente, por esta secretaría se advierte que los gastos que son recurrentes deben licitarse a los efectos de cumplir con la normativa sobre contratación pública.

De conformidad con lo dispuesto en las Disposiciones Adicionales Segunda y Tercera de la LCSP y, de conformidad, asimismo con lo dispuesto en la Instrucción aprobada por el Ayuntamiento de Llíria sobre contratos menores.

Visto el expediente
El/La. Alcalde/sa, RESUELVE

PRIMERO.- Aprobar los contratos menores de servicios y suministros para la distintas necesidades del Ayuntamiento, de acuerdo con las características técnicas y especificaciones que constan en el expediente que tendrán carácter contractual adjudicando dichos contratos a:

| | | | | | |
|----------------|--|---|-----------------------|----------|---------------------|
| 2019/00003149T | Adjudicatario: T-SYSTEMS ITC IBERICA SAU - CIF: A81608077 | compra de libros de texto curso de verano | Importe sin IVA: 100€ | IVA: 21% | Importe Total: 121€ |
|----------------|--|---|-----------------------|----------|---------------------|



Ajuntament de Llíria



Ajuntament de Llíria



| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

SEGUNDO.- Los contratos adjudicados, serán objeto de publicación en el perfil del contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 63.4 de la LCSP, debidamente ordenados por la identidad del adjudicatario.

TERCERO.- Notificar a los adjudicatarios la presente Resolución.

CUARTO.- Comunicar la presente Resolución a la Intervención municipal y al departamento de Contratación a los efectos oportunos.

Firma alcalde

firma secretario



2.2.6.3. Notificación Individual



Por la presente le comunico para su conocimiento que en el día @@FechaResolucionLarga| el/la Alcalde/sa-Presidente/a ha dictado resolución del tenor literal siguiente:

Decreto de alcaldía nº @@NumeroResolucion

INFORME-PROPUESTA DEL SERVICIO DE Informática

CONTRATO MEN2019000031

Visto que este Ayuntamiento precisa contratar OBJETO DEL CONTRATO: Compra de libros de texto curso de verano

CPV

| Código | Descripción |
|--------|-------------|
| | |

Visto que consta en el expediente documento RC, que acredita la disponibilidad del crédito presupuestario en los términos exigidos en la LCSP.

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

| Identificador | Descripción | Importe |
|---------------|-------------|---------|
| | | |

DURACIÓN DEL CONTRATO

La duración del contrato es de ó desde el hasta el . (siempre inferior a un año).

Vista la memoria justificativa Incorporada en el expediente

Visto que se ha solicitado presupuesto a las empresas que se indican a continuación, cuyo resultado es el siguiente:

| Nif | Nombre | Imp. sin IVA | IVA | Imp. IVA | Imp. con IVA |
|---------------|---------------------------|--------------|-------|----------|--------------|
| ES-A8160807-7 | T-SYSTEMS ITC IBERICA SAU | 100,00 | 21,00 | 21,00 | 121,00 |

De conformidad con lo dispuesto en las Disposiciones Adicionales Segunda y Tercera de la LCSP, y de conformidad, asimismo con lo dispuesto en la Instrucción aprobada por el Ayuntamiento de Llíria sobre contratos menores,

Visto el expediente

El/La. Alcalde/sa, RESUELVE



Ajuntament de Llíria



PRIMERO. Aprobar el contrato menor de Suministro para Compra de libros de texto curso de verano, de acuerdo con las características técnicas y especificaciones que constan en el expediente que tendrán carácter contractual adjudicando dicho contrato a T-SYSTEMS ITC IBERICA SAU con CIF ES-A8160807-7 por importe 121,00 €, por un plazo de ejecución de 6 meses desde el 1 de mayo hasta el 31 de octubre.

SEGUNDO. El contrato adjudicado, será objeto de publicación en el perfil del contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 63.4 de la LCSP, debidamente ordenados por la identidad del adjudicatario.

TERCERO. Notificar al adjudicatario la presente Resolución.

CUARTO. Comunicar la presente Resolución a la Intervención Municipal y al departamento de Contratación a los efectos oportunos.

CRIPTOUB_CF_SelloSecretaria